

Stadtbildpflege Kaiserslautern

- Eigenbetrieb der Stadt Kaiserslautern (SK)

Bei der Stadtbildpflege Kaiserslautern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

Sachbearbeitung im Bereich Verwaltung und Finanzen Schwerpunkt Kreditorenbuchhaltung

unbefristet zu besetzen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Die Bezahlung richtet sich nach Entgeltgruppe 7 TVöD.

Schwerpunktmäßig erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Kreditorenbuchhaltung in SAP, insbesondere:
 - Rechnungsprüfung aller Eingangsrechnungen auf sachliche und rechnerische Richtigkeit
 - Buchungen von Rechnungen
 - Durchführung von Stornorechnungen
 - Stammdatenpflege
- Wareneingangs- / Verrechnungskonto
- Mitarbeit bei Jahresabschlussarbeiten
- Statistiken und Auswertungen

Wir erwarten von Ihnen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Fundierte PC-Kenntnisse on Word, Excel und Outlook
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Auffassungsgabe

Wir bieten:

- eine selbständige, eigenverantwortliche Tätigkeit
- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Bezahlung mit betrieblicher Altersversorgung
- ein motiviertes Abteilungsteam

Die Stadtbildpflege tritt auch bei Personalentscheidungen für die Chancengleichheit von Frauen und Männern ein.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Teilzeitkräften sind ausdrücklich erwünscht, sofern sich durch die Kombination von Stundenanteilen mehrerer Bediensteter ein Vollzeit-äquivalent ergibt.

Interessierte, welche die erforderlichen Qualifikationen erfüllen und eine neue berufliche Herausforderung suchen, werden gebeten, sich mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)

unter Angabe der Ausschreibungskennziffer 19.70.114.002

bis spätestens **27.01.2019** an die

**Stadtbildpflege Kaiserslautern
Eigenbetrieb der Stadt Kaiserslautern
Personalabteilung
Daennerstraße 11
67657 Kaiserslautern**

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht erfolgen. Es sollen daher keine Originale sowie Schnellhefter, Sichthüllen etc. eingereicht werden.

Eine Online-Bewerbung ist möglich an bewerbung@stadtbildpflege-kl.de (bitte möglichst in einer pdf-Datei, max. 10 MB)

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Steven Manro, Bereichsleiter Verwaltung, Finanzen und Personal, Telefon 0631 365-1718, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Rainer Grüner
Werkleiter